

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Педагогічний факультет

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
Менеджмент у соціальній сфері**

Рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень

Освітня програма «Соціальна педагогіка»

Спеціальність І10 Соціальна робота та консультування

Галузь знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менеджмент у соціальній сфері
Викладач	Ворошук Оксана Дмитрівна
Контактний телефон викладача	0972242092
E-mail викладача	oksana.voroshchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний /заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Згідно розкладу консультацій

2. Анотація до навчальної дисципліни

Освітня компонента «Менеджмент у соціальній сфері» спрямована на поглиблення знань з питань управлінської діяльності; організації і діяльності соціальних служб, громадських організацій; особливостей міжособистісної взаємодії у колективі; вивченні проблем, сутності, форм, методів та функцій управлінської діяльності.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою вивчення ВК «Менеджмент у соціальній сфері» є формування в студентів системи знань з актуальних напрямків сучасної соціальної роботи, її основних понять та категорій, сфер дослідження та їх практичного застосування в галузі управлінської діяльності; вмінь та навичок необхідних в практичній діяльності менеджера соціальної сфери

Основними цілями є: 1) усвідомлення сутності основних понять і категорій науки управління та загальних закономірностей формування, функціонування і розвитку систем управління; 2) отримання фундаментальних знань про зміст та процеси реалізації функцій управління; 3) розвиток та закріплення навичок використання прийомів, способів та інструментів управління, що виправдали себе на практиці; 4) створення бази для вивчення в майбутньому спеціальних управлінських дисциплін. послуги.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі соціальної роботи або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність розробляти і управляти проєктами.

ЗК 3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

ФК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи та педагогічної діяльності.

ФК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК15. Здатність до розроблення та втілення соціальних проектів і технологій.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінці виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН 16. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології на високопрофесійному рівні.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни			
Семест р	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	I10 - Соціальна робота та консультування	1	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
Тема 1. Менеджмент соціальної роботи як різновид соціального управління	2	2	4
Тема 2. Організація в менеджменті соціальної роботи	2	2	6
Тема 3. Система менеджменту соціальної роботи	1	2	8

Тема 4. Об'єкт та суб'єкт менеджменту соціальної роботи	1	2	8
Тема 5. Особливості менеджменту соціальної служби для молоді	2	2	6
Тема 6. Супервізія та менеджмент соціальної роботи	1	2	10
Тема 7. Проектування як специфічний інструмент менеджменту соціальної роботи	1	4	10
Тема 8. Особливості професійної діяльності менеджерів соціальної роботи	2	2	4
Всього	12	18	60

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Семінарське/практичне заняття – 45 балів Самостійна робота 25 балів Контрольна робота (письмова) – 10 балів; Тестова – 20 балів; Залік – 100 балів
Вимоги до письмових робіт	Контрольна робота студентів (письмова) максимально оцінюється у 10 балів; тестова – 20 балів. Протягом семестру проводиться 1 контрольна робота (письмова). Структура завдання для письмової контрольної роботи містить 3 питання: 2 з них - відносяться до розкриття теоретичного змісту курсу (при відповіді на «відмінно» студент отримує 4 бали за кожне), а 1- практико зорієнтоване питання (оцінюється в 2 бали. Контрольна письмова робота виконується на останньому практичному/семінарському занятті.
Семінарські заняття	Максимальна оцінка за відповідь на занятті – 5 балів, загальна сума балів за всі заняття – 45 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкової контрольної роботи за умови відвідування та усних відповідей на семінарських заняттях, вчасного виконання самостійних робіт та виконанні тестових завдань, а також позитивної оцінки при відпрацюванні (перездачі) пропущених занять. Можливість позитивної оцінки визначається при умові наявності конспекту семінарських занять, усного володіння теоретичним матеріалом і розуміння ключових понять; термін відробки повинен завершуватися протягом наступних двох тижнів після пропущеного заняття (у випадку великої кількості пропусків у студента або великої кількості студентів викладач використовує письмову форму - тестування).
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік. Форма здачі – підсумкове тестове завдання на сайті дистанційного навчання https://d-learn.pnu.edu.ua/

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи: у процесі виконання письмової (контрольної) роботи неприпустимими є плагіат та списування.

академічна доброчесність: Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

відвідування занять Пропуски семінарських (практичних, лабораторних) занять працюються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до [Положення про порядок організації та проведення оцінювання пішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” \(введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними нами наказом № 212 від 06.04.2021 р.\)](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf)

Неформальна освіта: студент може отримати додаткові 5 балів за сертифікати проходження курсів освітніх платформ, що відповідають освітньому компоненту – включають до балів самостійної роботи.

8. Рекомендована література

1. Ворошук О. Педагогічні ради як форма роботи менеджерів освіти з педагогічним колективом// Actual problems of science and practice. Abstracts of XVI International Scientific and Practical Conference. Stockholm, Sweden 2021. С. 94-97
2. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посібник / Л. А. Колбіна. – Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. – 406 с.
3. Лехолетова М. Методи менеджменту соціальної роботи у діяльності соціального працівника/https://library.udpu.edu.ua/library_files/soc_robota_soc_osvita/2021_2/8.pdf
4. Менеджмент соціальної роботи: Теорія і практика: Навч. посіб. 2-е вид. Лукашевич М. П., Туленков М. В. 2023. 296 с.
5. Методичні рекомендації з курсу «Менеджмент соціальної роботи» / укладач І. В. Літяга. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2020. – 86 с.
6. Методичні рекомендації. Менеджмент соціальної роботи. Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності «Соціальна робота». Харків: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2023. 79 с.
7. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки., 2022. 129 с.
8. Тернавська Т.А., Раєвська Я.М., Мельник Ж.В. Менеджмент соціальної роботи: навчально-методичний посібник для студентів галузі знань 23 Соціальна робота. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А.С., 2020. 262 с.

Викладач _____ Оксана ВОРОЩУК, доцент кафедри
соціальної педагогіки
та соціальної роботи