

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет педагогічний

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

«КЕЙС-МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма “Соціальна педагогіка”

Спеціальність І 11- Дитячі та молодіжні служби

Галузь знань І – Охорона здоров’я та соціальне забезпечення

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “26”серпня 2025 р.

м. Івано-Франківськ – 2025 р.

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Кейс-менеджмент
Викладач	Комар Ірина Валеріївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи
Контактний телефон викладача	+380975276171
E-mail викладача	iryna.komar@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний / заочний.
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Очні консультації згідно розкладу

2. Анотація до навчальної дисципліни

Дисципліна «Кейс-менеджмент» спрямована на формування в здобувачів здатності професійно організовувати, координувати та супроводжувати комплексну підтримку дітей, молоді, сімей та інших вразливих груп у соціально-педагогічній сфері. Курс охоплює теоретичні засади та практичні технології кейс-менеджменту: оцінювання потреб, планування індивідуальної підтримки, міжвідомчу взаємодію, моніторинг і оцінювання результатів. Особлива увага приділяється етичним стандартам, клієнтоцентричним підходам, міжпрофесійній командній роботі та використанню цифрових інструментів у процесі ведення випадку.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей, необхідних для ефективної роботи соціального педагога в умовах сучасних соціальних викликів, включно з ситуаціями кризової допомоги, підтримки сімей, попередження ризиків, забезпечення прав людини, розвитку безбар'єрності та інклюзії. Завдяки практикоорієнтованому змісту, аналізу реальних кейсів і моделюванню професійних ситуацій студенти опановують інструменти прийняття рішень, професійного консультування та координації послуг у громаді.

3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Кейс-менеджмент» є формування у здобувачів здатності професійно організовувати, координувати та супроводжувати процес надання комплексної соціально-педагогічної підтримки особам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом опанування технологій оцінювання потреб, планування, ведення, моніторингу та оцінювання випадку, а також розвитку навичок

міжпрофесійної взаємодії, етичного прийняття рішень і клієнтоцентричної роботи.

У межах вивчення дисципліни студент повинен:

1. Зрозуміти концептуальні засади кейс-менеджменту як методу організації соціально-педагогічної допомоги, його завдання, етапи, моделі та сфери застосування.
2. Опанувати технології оцінювання потреб клієнта, включно з первинною оцінкою, комплексною оцінкою, аналізом ресурсів, ризиків і сильних сторін.
3. Навчитися розробляти індивідуальний план підтримки, визначати цілі й очікувані результати, добирати соціально-педагогічні інтервенції та адекватні послуги.
4. Набути практичних навичок ведення випадку, включно з координацією взаємодії між установами та фахівцями, супроводом клієнта, кризовим реагуванням і захистом прав.
5. Оволодіти інструментами моніторингу та оцінювання ефективності підтримки, аналізу динаміки змін, документування й фіксації результатів.
6. Сформувати здатність до міжпрофесійної співпраці, взаємодії з освітніми, соціальними, медичними, правоохоронними та громадськими структурами.
7. Розвинути етичні компетентності, зокрема дотримання принципів недискримінації, конфіденційності, поваги до гідності та автономії клієнта.
8. Застосовувати цифрові ресурси та інструменти в кейс-менеджменті для ведення документації, планування, комунікації, моніторингу.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна:	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського, демократичного суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	ЗК-11. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній діяльності ЗК-12. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
Спеціальні компетентності (СК)	СК-1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного). СК-11. Здатність до надання допомоги та підтримки дітям та молоді а також їх сім'ям із врахуванням індивідуальних потреб, вікових відмінностей, тендерних, етнічних та інших особливостей в тому числі на етапі раннього втручання. СК-15. Здатність взаємодіяти з дітьми та молоддю, представниками різних професійних груп та громад. СК-16. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи. СК-18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. СК-24. Здатність забезпечувати інклюзивні процеси, виявляти особливості та шляхи покращення життєдіяльності дітей та молоді з особливостями психофізичного розвитку й інвалідністю у соціальному середовищі.
Програмні результати навчання (РН)	РН 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами. РН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід. РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми. РН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки. РН 17. Встановлювати та підтримувати взаємини з дітьми та молоддю, іншими фахівцями на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів фахової діяльності. РН 20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання, в тому числі на етапі раннього втручання. РН 25. Здатність виявляти та розвивати здібності, креативний потенціал дітей і молоді, підтримувати їх

	творчий розвиток, сприяти успішній соціалізації, професійному самовизначенню.
--	---

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни – 90 год.	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни			
Семест р	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
7	I 11 Дитячі та молодіжні служби	4	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість год.		
	Лекції	Практ. заняття	Сам. роб.
Тема 1. Кейс-менеджмент у соціально-педагогічній діяльності: сутність, принципи та моделі.	2		4
Тема 2. Етапи кейс-менеджменту: від первинної оцінки до завершення випадку.	2		4
Тема 3. Методи та інструменти оцінювання потреб клієнта і аналізу ситуації.	2		4
Тема 4. Планування індивідуальної програми підтримки та вибір соціально-педагогічних інтервенцій.	2		4
Тема 5. Міжвідомча взаємодія та командний підхід у кейс-менеджменті.	2		4
Тема 6. Документування, моніторинг та оцінювання ефективності кейс-менеджменту.	2		4
Тема 7. Первинний контакт і встановлення робочих відносин із клієнтом.		2	4
Тема 8. Проведення первинної оцінки та збору даних: алгоритми й інструменти.		2	4
Тема 9. Комплексна оцінка потреб: ризики, ресурси та сильні сторони клієнта.		2	4
Тема 10. Формулювання цілей та розроблення індивідуального плану підтримки.		2	4

Тема 11. Вибір соціально-педагогічних інтервенцій та планування маршруту послуг.		2	4
Тема 12. Організація та координація міжвідомчої взаємодії.		2	4
Тема 13. Супровід клієнта у кризових ситуаціях та реагування на ризики.		2	4
Тема 14. Документування в кейс-менеджменті: заповнення форм, ведення записів.		2	4
Тема 15. Моніторинг та оцінювання результатів: аналіз змін та завершення випадку.		2	4

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни передбачає комплексний підхід до вимірювання знань, умінь і навичок студентів. Вона включає в себе різні компоненти оцінювання, які дозволяють визначити рівень засвоєння матеріалу і сформованість компетенцій. Система складається з таких елементів: Поточне оцінювання – 1) модульні завдання (перевірка знань на окремих етапах вивчення курсу); 2) практичні завдання (оцінювання виконання практичних та семінарських робіт); 3) домашні завдання (контроль за самостійною підготовкою студента); 4) тестування: оперативна перевірка теоретичних знань. Рейтингове оцінювання – студенти накопичують бали протягом семестру за виконання різних завдань. Кінцева оцінка розраховується на основі підсумку цих балів.
Вимоги до письмових робіт	Критерії оцінювання: якість виконання завдань, своєчасність здачі роботи, глибина розуміння матеріалу. Концептуально конкретне й емпірично верифіковане висвітлення питань і завдань.
Семінарські заняття	Критерії оцінювання: якість виконання завдань, своєчасність здачі роботи, глибина розуміння матеріалу, креативність або вміння застосувати знання на практиці.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання не менше 50 % завдань курсу
Підсумковий контроль	Залік

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: -Кодекс честі Карпатського національного університету імені Василя Стефаника -Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника -Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника -Положення про запобігання академічному плагіату у Карпатського національного університету імені Василя Стефаника -Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Карпатського національного університету імені Василя Стефаника -Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-прозапобігання-плагіату/
Відвідування (пропуски) занять	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентує «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника- https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/polozhenja/

8. Рекомендована література

1. Актуальні напрями менеджменту соціальних служб в Україні : монографія. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 116 с.
--

2. Більше часу для людини, а не паперам: як працює електронний кейс-менеджмент / інформац. матеріал Міністерства соціальної політики України (публікація, аналітика). Київ, 2023–2024.
3. Горішна Н. М., Криницька І. П., Скочко М. О., Слосанська Г. І., Столярик О. Ю., Петрович Ж. В. Кейсменеджмент у роботі з дітьми з інвалідністю та їх сім'ями у територіальних громадах : методичний посібник. Житомир : ТОВ «505», 2024. 256 с.
4. Гусак Н. Є. Кейс-менеджмент внутрішньо-переміщених осіб: методичні рекомендації / упоряд. Н. Є. Гусак; наук. ред. О. М. Савчук. Київ, 2015. 62 с.
5. Дацаківська О. Ю., Стельмах С. С., Максименко К. М. Спільно до нових послуг : Керівництво із впровадження соціальних послуг для сімей з дітьми в громадах. Частина 2. Ведення випадку та міжвідомча взаємодія : посібник. Київ : Обнова Компані / UNICEF, 2021. 72 с.
6. Євдокимова І. А., Бутиліна О. В., Вітковська І. М., Плахова О. М. та ін. Актуальні напрями менеджменту соціальних служб в Україні : монографія. Харків : Харківський нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна, 2024. 116с.
7. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи: навч. Посібник. Одеса : Букаєв В. В., 2017. 406 с.
8. Лукашевич М. П., Семигіна Т. В. Соціальна робота : теорія і практика : підручник. Київ : Каравела, 2023. 368 с.
9. Методичні рекомендації з ведення випадку у сфері захисту дитини в умовах гуманітарного реагування : метод. рек. — Київ : SOS-Ukraine, 2025. (електронний ресурс). Режим доступу: <https://surl.li/hkzhrz>
10. Сопівник І. В., Галайдук В. В., Кошук О. Б., Пеша І. В. Соціальна робота з сім'ями, дітьми та молоддю : навч. посіб. Київ : Компрінт, 2023. 449 с.
11. Семигіна Т. В. Сучасна соціальна робота : навч. посіб. Київ : Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
12. Слосанська Г., Шульга Ю. (2024). Ведення випадку у роботі з внутрішньо-переміщеними особами: досвід комунальних і недержавних організацій України. *Social Work and Education*, Vol. 11, No. 2 pp. 249-268.
13. Шевців Ю. Впровадження електронного кейс-менеджменту як сучасного інструменту надання соціальних послуг. *Соціальна робота: становлення, перспективи, розвиток*. Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів, курсантів та молодих вчених, 15 листопада 2024 р.; [за ред.: Нагірняка М.Я.]. Львів : ЛДУ БЖД, 2024. С. 9-13.

Викладач _____ **Ірина КОМАР**, доцент
кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи