

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



Педагогічний факультет

Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА В ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ЦЕНТРАХ ТА
ЗАКЛАДАХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Освітня програма «Соціальна робота»

Спеціальність І10 Соціальна робота та консультування

Галузь знань І Охорона здоров'я та забезпечення

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація	
Назва освітнього компонента	Виробнича практика в територіальних центрах та закладах соціального захисту
Викладач (-і)	Дідух Ірина Ярославівна, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи
Контактний телефон викладача	0991890469
E-mail викладача	iryna.didukh@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 годин/ 2 тижні
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/

Консультації За бажанням студентів, організовується дистанційний формат консультацій, а саме: – шляхом переписки електронною поштою; – шляхом переписки у вайбер-групі; – з використанням платформи ZOOM.

2. Опис

Анотація до курсу

Невід’ємною частиною фахової підготовки студентів у закладі вищої освіти є практика. Водночас це і органічна складова системи їх фахової підготовки. Практика студентів спеціальності «Соціальна робота» полягає у формуванні глибокого осмислення закономірностей соціальної роботи; поглибленні усвідомлення професійної значимості теоретичних знань та можливості їх застосування на практиці; підготовці до здійснення різних видів та форм соціальної роботи у державних і недержавних закладах соціального спрямування, а також територіальних громадах; розвитку вміння виявляти та надавати

допомогу особам/сім'ям, які потрапили в кризову життєву ситуацію. Це той місток між теоретичним навчанням майбутніх фахівців та їхньою самостійною практичною роботою в різноманітних установах соціальної сфери, який сприяє формуванню професійності. Її розглядають як процес ознайомлення та оволодіння різними методами, формами, видами діяльності. У процесі практики студенти мають змогу випробувати свої знання й уміння у певних фахових ролях.

Створюючи умови, максимально наближені до реальних умов самостійної соціальної роботи, виробнича практика забезпечує формування основ професійної майстерності майбутніх фахівців.

3. Мета та завдання практики

Мета виробничої практики – ознайомити студентів з сучасними територіальними центрами та закладами соціального захисту та їхньою діяльністю, безпосередня участь практикантів у роботі цих закладів, надання практичної соціальної допомоги клієнтам, які її потребують.

Завдання:

- набуття студентами як помічниками штатних співробітників закладів соціального захисту практичних навичок соціальної роботи;
- розвиток творчих здібностей студентів;
- навчання плануванню та організації робочого часу;

- формування та вдосконалення навичок ведення професійних записів; ● застосування на практиці знань, здобутих у процесі теоретичного навчання, і умінь самостійно приймати рішення;
- самовиховання майбутнього соціального працівника.

Завдання:

1. Ознайомити з основними напрямками, змістом діяльності відповідних баз практики.
2. Продемонструвати навички застосування теоретичних знань відповідно до профілю базового закладу практики.
3. Проявити вміння надавати соціальну допомогу шляхом означених форм: заочних (телефон довіри, інформаційно-консультативні служби для дітей-інвалідів, наркоманів та ін.); очних (короткочасне спілкування з дитиною, особою, родиною під час відвідування її або нею кризових центрів, центрів реабілітації); комплексних, які передбачають взаємодію з медиками, психологами, реабілітологами, іншими фахівцями.
4. Удосконалити організаційні, діагностичні, дидактичні, аналітичні, проєктні, комунікативні уміння та навички.
5. Формувати вміння організації та проведення роботи стосовно надання індивідуальної чи групової допомоги дітям, особам або родинам у процесі соціалізації.
6. Проектувати власну діяльність для вирішення конкретних фахових проблем.

4. Програмні компетентності та результати практики

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі соціальної роботи в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК-6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. **ЗК-7.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК-12.** Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК-13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК-1. Знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного).
СК-2. Здатність прогнозувати перебіг різних соціальних процесів.
СК-3. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та фахівців територіальних громад.
СК-6. Знання і розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб.
СК-8. Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.
СК-9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів, в тому числі на етапі раннього втручання.
СК-13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм. **СК-14.** Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю фахівців соціальної роботи і волонтерів, іншого персоналу.
СК-15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.
СК-17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.
СК-18. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. **СК-20.** Здатність до сприяння підвищенню добробуту і соціального захисту осіб, здійснення соціальної допомоги та надання підтримки тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах.
СК-21. Здатність проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах соціальної роботи у громаді, в тому числі щодо надання соціальних послуг.
СК-24. Здатність укладати проект договору про надання соціальних послуг з потенційним отримувачем соціальних послуг, членами його сім'ї (за можливості) та керівництвом суб'єкта, що надає соціальні послуги.
СК-25. Здатність розуміти сутність, значення напрямів, форм і методів та технологій соціальної роботи з різними категоріями клієнтів, координувати волонтерську діяльність.

Програмні результати навчання:

РН 3. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.
РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу соціальної проблеми.
РН 5. Теоретично аргументувати шляхи подолання проблем та складних життєвих обставин, обирати ефективні методи їх вирішення, передбачати наслідки. **РН 6.** Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.
РН 10. Аналізувати соціально-психологічні процеси в малих та великих групах. **ПРН 16.** Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.
ПРН 18. Налагоджувати співпрацю з представникам різних професійних груп та громад; використовувати стратегії індивідуального та колективного представництва інтересів клієнтів.
ПРН 19. Залучати особистісні ресурси осіб, які звернулися за допомогою, ресурси

соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН 22. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

ден.

5. Організація і зміст практики			
Обсяг практики			
Вид практики	Загальна кількість годин		
виробнича	90		
Ознаки практики			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ вибірковий
6	231 Соціальна робота	3	нормативна

План проходження практики

№	Тема	Результати навчання	Завдання	год
---	------	---------------------	----------	-----

1. Підготовчий етап практики передбачає: участь у настановчій конференції; ознайомлення з метою та завданнями, основними вимогами до організації практики в закладах соціального

захисту; консультування з керівниками практики. Ознайомлення з методикою та організацією проходження виробничої практики. Характеризування мети й основних завдань практики як компоненту фахової підготовки студентів до роботи в закладах

соціального захисту та територіальних центрах. Знайомство з керівниками практики від кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, Ознайомитися з вимогами, метою, завданнями та змістом практики в закладах соціального захисту.

		переліком б практики. Знати і] мету, з зміст, фої вимоги виї практики в : соціального захисту.
--	--	---

2.	Проведення інструктажу про порядок проходження практики, з техніки безпеки і охорони праці. Надання студентам-практикантам супровідних документів практики. Ознайомлення студентів з робочою програмою практики.	Вміти планувати власну діяльність ефективно використовувати робочий час практики; вдосконалювати навички ведення професійних записів.		методами діяльності бази практики; законодавчо-правовими актами, нормативними документами, що регулюють їхню діяльність; контингентом клієнтів; особливостями співпраці зі службами-партнерами; змістом, основними напрямками діяльності, професійними	законодавчо-правовими актами, нормативних документів, що регулюють діяльність закладів; вивчення контингенту клієнтів, особливостями співпраці зі службами-партнерами баз практики; спостереження за діяльністю фахівців закладів; аналіз специфіки діяльності закладів бази; інші види діяльності з ініціативи керівника практики, студента.
3.	Основний етап практики передбачає: ознайомлення з організаційною структурою, змістом, формами й	Ознайомлення з організаційною структурою змістом, формами діяльності практики;			

	обов'язками соціального працівника.		спеціалізованих формувань; залучення громадськості для співпраці з закладами соціального обслуговування.	
--	-------------------------------------	--	--	--

4.	Складання індивідуального плану роботи на період практики; ведення щоденника практиків закладах соціального захисту; самостійна робота; виконання індивідуального завдання.	Аналізувати форми та методи соціальної роботи відповідно до бази практики. Допомогати закладам соціального захисту у наданні психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, інформаційних і юридичних послуг сім'ям, дітям та молоді. Виконання поточних фахових завдань у межах професійних обов'язків студента-практиканта у відповідності з існуючою на базі практики системою соціально-психологічного забезпечення: - виконання індивідуальних завдань керівників практикита адміністрації закладу; - присутність на заходах відповідно до індивідуального плану практикита їх аналіз; - залучення до здійснення організаторської діяльності згідно плану бази практики; - залучення до здійснення	Планування власної діяльності на час проходження практики, визначення графіку роботи. Налагодження первинного контакту з клієнтами. Визначення вразливих груп. Визначення потенційних отримувачів соціальних послуг. Підбір методик для комплексної діагностики стану вразливості клієнта та необхідних подальшому соціально-педагогічних дій. Підготовка методичного матеріалу для проведення консультативних, корекційних, розвивальних, просвітницьких заходів.	20
----	--	--	---	----

		діагностики особливостей психічного розвитку клієнта згідно плану бази практики; -залучення до здійснення просвіти і консультування різних категорій осіб отримувачів соціальних послуг згідно плану бази практики; -залучення до здійснення діяльності з охорони здоров'я і безпеки життєдіяльності згідно плану бази практики; -залучення до здійснення реабілітаційної діяльності з отримувачами соціальних послуг згідно плану бази практик;		
5.	Вивчення технологій соціальної роботи, які застосовуються на базі практики у роботі з різними категоріями отримувачів соціальних послуг. Планування заходів, в яких буде здійснюватися виконання завдань практики. Підбір вивчення методичних	Ознайомлення з контингентом клієнтури, що обслуговується базою практики. Ознайомлення з формами та методами роботи закладу соціального захисту. Ознайомлення з посадовими обов'язками штатних працівників закладу соціального захисту	Обговорення проведення роботи з керівником практики від кафедри. Проведення консультативних/ корекційних/ розвивальних/ просвітницьких заходів. Участь у семінарах, засіданнях, які проходять на базі практики. Підбір матеріалів для проекту соціальної програми з урахуванням специфіки бази практики.	20

	матеріалів по плануванню заходів		Оформлення документації.	
6.	Заключний етап передбачає	Знати вимоги до підготовки звітної	Оформлення звітної документації,	

	оформлення звітної документації, підготовка презентації про проходження практики та її захист. Ведення щоденника практики	документації практики. Вміти правильно оформляти щоденник практики, звіт; презентувати результати практики на підсумковій конференції.	підготовка до захисту практики. Оформлення методичних матеріалів, протоколів дослідження з інтерпретацією результатів, формування папки зі звітними документами по практиці.		
7.	Захист виробничої практики в закладах соціального захисту.	Аналіз і оцінка результатів власної діяльності.	Захист матеріалів практики, презентація. Отримання відгука від керівника бази практики. 1.Розробити презентаційний буклет щодо діяльності бази практики. 2. Підготовка звітних документів. 3. Звіт у формі презентації.	30	
ЗАГАЛЬНА К-ТЬ				90	

6. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Види практичної роботи	Максимальна кількість балів
<i>Відвідування бази практики та виконання завдань</i>	20
<i>Оцінка за правильність ведення та оформлення відповідних документів практики</i>	20
<i>Оцінка за індивідуальні завдання</i>	10
<i>Оцінка за захист виробничої практики</i>	25
<i>Оцінка за захист виробничої практики з презентацією</i>	25

Максимальна кількість балів 100 **5. Ресурсне забезпечення**

Вимоги до письмових робіт (Звіту)	Вид контролю – залік. Максимальна оцінка – 100 балів. При написанні звіту про проходження практики необхідно звернути увагу на такі аспекти: – У якому закладі проходила практика; – Умови роботи в закладі. – Зміст проведеної роботи. – Короткий аналіз своєї роботи (які знання, уміння і навички удосконалено, набуто; які взаємини склалися з клієнтами; чи змінилися особистісні якості практиканта; які виявлено труднощі і прогалини у підготовці до роботи з клієнтами у закладі). – Висновки і пропозиції щодо вдосконалення організації практики та підготовки до неї. Звіт затверджується підписом керівника-методиста практики та печаткою закладу.
Підсумковий контроль Вид контролю – залік. Максимальна оцінка – 100 балів. <u>Форма здачі (комбінована).</u> 7. Політика навчальної дисципліни Письмові роботи: Під час організації практики від студентів очікуються активність і творчість. Студент, який не отримав підсумкової оцінки за результатами проходження практики, під час виставлення заліку отримує результат «незараховано». Академічна доброчесність: Порушеннями академічної доброчесності¹ вважаються фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. Відвідування занять: Присутність здобувачів вищої освіти на теренах закладу контролює викладач-методист. Неформальна освіта. Під час практики студент може здійснити неформальну освіту, а саме: пройти навчання на платформах онлайн-курсів (назву курсу визначає викладач). За наявності відповідного сертифіката студент отримує 5 балів.	

передбачених шкалою системи оцінювання

Рекомендована література

Базова

1. Зайченко М. В. Інструментарій соціального педагога. Київ : Шк. Світ, 2011. 128 с.
2. Організація соціальної роботи з дітьми та молоддю, які опинились у СЖО. Практичний посібник для спеціалістів соціальної сфери / авт. кол.: С. С. Валько, Л. С. Лоріашвілі, М. С. Лоріашвілі, А. І. Павловський, Ю. А. Саранков, Я. М. Туреханов, Ю. М. Удовенко. Київ : ХХ, 2011. 304 с.
3. Практична підготовка студентів зі спеціальностей «Соціальна педагогіка» та «Соціальна робота»: методичні рекомендації для організаторів соціально-педагогічної практики. Тернопіль, 2000. 24 с.
4. Соціальна робота з вразливими сім'ями та дітьми: посіб. у 2-х ч.; Ч. 2 (Соціальна робота з вразливими сім'ями та дітьми) / А. В. Аносова, О. В. Безпалько, Т. П. Цюман та ін. / За заг. ред.: Т. В. Журавель, З. П. Кияниці. Київ : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 352 с.
5. Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктний та постконфліктний період : метод. рек. / Н.П. Бочкор, Є.В. Дубровська, О.В.Залеська та ін. Київ: МЖПЦ «Ла Страда-Україна», 2014. 84 с.
6. Соціально-педагогічна діагностика дітей та родин, які опинились в складних життєвих обставинах : метод. рек. / автори-упор. В. Г. Панок, З.О. Гаркавенко, О.Г. Карагодіна, А.С. Шапошнікова. [2-е вид., стереотип.]. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017. 76 с.
7. Харченко С. Я., Краснова Н. П., Харченко Л. П. Соціально-педагогічні технології [навч.-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів]. Луганськ, 2005. 552 с.
8. Положення про організацію та проведення практики у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2019/11/наказ-805.pdf>

Допоміжна:

1. Вдосконалення соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах: посіб. К., 2019. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/508/>
2. Вдосконалення соціо послуг в ОТГ.pdf Закон України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю» від 21.06.2001 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>.
3. Полякова О.М., Поляничко А.О. Технологія виробничої соціально-педагогічної практики в освітніх закладах: методичний посібник для студентів спец. «Соціальна педагогіка». Суми: СумДПУ, 2009. 100 с.
4. Про соціальні послуги: Закон України від 17 січня 2019 р. № 2671-VIII. – Режим доступу: URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/508/> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.
5. Робота з клієнтами соціальних служб / за ред. З. Г. Зайцева. Житомир: Екосфера, 2014. 117 с.
6. Внутрішнє переміщення внаслідок конфлікту в Україні: підвищена незахищеність постраждалого населення та чинники напруженості у громадах. Тематичний звіт. Спеціальна моніторингова місія в Україні. ОБСЄ. 2016. URL : <http://www.refworld.org.ru/idps.html> (дата звернення 15.07.2021).

Інтернет-джерела

1. Офіційний сайт Кабінету міністрів України : <http://www.kmu.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Державної служби зайнятості України : <http://www.dcz.gov.ua/control/uk/index>.
3. Офіційний сайт Мережі аналітичних центрів України : <http://www.intellect.org.ua/>.
3. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 231 Соціальна робота для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2019/04/25/231-sotsialna-robota-bakalavr.pdf>
4. Професійний стандарт «Соціальний працівник» (Проект). Міністерство соціальної політики України. URL: https://www.msp.gov.ua/files/project_normativnyh_documentov/p-sp.doc
5. Професійний стандарт «Соціальний робітник». Наказ Міністерства соціальної політики України (від 15.08.2019р. №1243). URL: <https://www.me.gov.ua/Files/GetFile?lang=uk-UA&fileId=8cc080eb-ab16-4c4ea7f8-30048eec>
6. Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи». Наказ Мінекономіки України (від 20.06.2020р. №1179). URL: <https://file:///C:/Users/super/Downloads/1179.pdf>
6. Наукова бібліотека наці <http://hklib.npu.edu.ua/> - Наукова бібліотека національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова.

Адреси бібліотек:

1. Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника – Шевченка 57, 1 поверх Гуманітарного корпусу.
2. Бібліотека педагогічного факультету. С. Бандери, 1. 8 поверх.

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Виконання завдань пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до Положенням про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського

	національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Невідповідна поведінка під час занять	У разі незадовільної загальної відмітки по практиці, яку найчастіше студент отримує за систематичне невідвідування місця проходження практики, грубі порушення правил внутрішнього розпорядку установи, невиконання індивідуального плану, він не переводиться на наступний курс, поки повторно не пройде практику, позбавляється права отримувати стипендію, не допускається до сесії або державної атестації відповідно до «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативнідокументи/ро1ozhenja/Діяти відповідно.
Додаткові бали	5 балів – сертифікати відповідні освітньому компоненту – включають до балів оцінка за правильність ведення та оформлення відповідних документів практики. Студент може отримати додаткові бали згідно «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf»

Викладач -Дідух Ірина Ярославівна,
доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи